

FORMAZIONE AZIENDALE finanziata mediante FONDIMPRESA: come investire sul Conto Formazione Aziendale

E' oramai piuttosto noto che **tutte le aziende**, di qualsiasi dimensione, possono iscriversi a FONDIMPRESA utilizzando il sito www.fondimpresa.it, in modo da iniziare ad accantonare fondi da destinare ad attività di formazione.

Ogni azienda – a seguito dell'iscrizione – accantona quindi automaticamente nel proprio Conto Formazione Aziendale una quota pari al 70% del contributo obbligatorio (0,30%) versato sulle retribuzioni dei propri dipendenti, che viene 'girato' al Fondo direttamente dell'INPS. **L'iscrizione a Fondimpresa non prevede alcun costo aggiuntivo.**

Una volta iscritti a Fondimpresa l'azienda deve richiedere la **propria password aziendale** per monitorare comodamente dall'ufficio l'accantonamento del Conto Formazione.

A partire dal 2009, ogni azienda può accantonare **al massimo 2 anni di contributi** da utilizzare per finanziare le attività di formazione. Per uno schema riepilogativo della durata e della validità dei fondi accantonati, si veda lo schema proposto a pagina 3.

Conto Formazione Aziendale

Le risorse finanziarie accantonate nel **Conto Formazione** sono a completa disposizione della azienda titolare e solo l'azienda può utilizzarle per fare formazione ai propri dipendenti (con esclusione dei Dirigenti) nei tempi, con le modalità e i costi che l'azienda ritiene più opportuni.

Per l'attivazione di un Piano Formativo Aziendale da finanziare mediante il Conto Formazione l'azienda (o **Proplast Servizi per conto dell'Azienda**) deve:

- 1) Accedere a <https://pf.fondimpresa.it/fpf/> e cliccare a sinistra: login e password
- 2) Accedere poi al Portale cliccando su 'Piani Formativi', e scegliere 'Attiva piano'
- 3) Elaborare e presentare il Piano Formativo

Se tale attività di presentazione viene svolta da **Proplast Servizi**, l'Azienda deve fornire supporto principalmente per:

- Concordare la tipologia di corso che si desidera svolgere, stabilendo se svolgere la formazione in azienda o fuori azienda; se rivolgerla a poche persone (5 – 6 persone, utilizzando quindi la modalità voucher) o a un gruppo più ampio (8 – 100 o più persone, scegliendo quindi l'opzione non voucher).
- Stabilire chi e quante persone (dipendenti a tempo determinato, indeterminato e apprendisti) coinvolgere, fornendo e definendo alcuni dati amministrativi utili (nominativo, CF, ruolo, livello, CCNL, costo orario lordo, data di assunzione) a definire il costo aziendale del personale in formazione.
- Definire e sottoscrivere gli accordi sindacali relativi alla attività di formazione prevista.

Qualora non siano presenti sindacati in azienda, l'azienda deve rivolgersi agli organismi bilaterali di riferimento (per es. la commissione paritetica provinciale).

Una volta presentato il piano completo a Fondimpresa, è **necessario attendere 30 gg** affinché il piano venga analizzato e possa essere giudicato correttamente compilato.

Nel contempo l'Azienda deve inviare una copia cartacea del Piano a Fondimpresa – Roma, firmata dal legale rappresentante e corredata da una copia della carta di identità dello stesso; la stessa documentazione deve essere inviata via fax a Fondimpresa Regionale.

Fondimpresa segnala tramite email eventuali irregolarità e fornisce l'autorizzazione ufficiale a procedere.

NB: difficilmente Fondimpresa riesce a dare una risposta al Referente del Piano (Proplast Servizi o azienda) dopo 'soli' 30 gg, motivo per cui l'azienda è autorizzata - a partire dal 31esimo giorno dalla presentazione del Piano - a procedere allo svolgimento della attività formativa prevista mediante la procedura di **Avvio Anticipato**. In tal caso si accetta di avviare il corso senza l'ok ufficiale di Fondimpresa, quindi l'azienda accetta un margine di rischio di segnalazione successiva di 'errori' nel piano da parte di Fondimpresa.

Precisiamo che generalmente gli errori sono segnalati dopo 7/10 giorni dall'avvio del Piano.

- 4) Monitorare il corretto svolgimento del Piano Formativo: monitoraggio di controllo prima di attivare la formazione; monitoraggio procedurale a partire dal 1° giorno di corso;
- 5) Rendicontare il Piano Formativo svolto: questa attività è in capo all'azienda, che in caso di piani dal valore economico = o > 6.000€ deve coinvolgere un revisore dei conti per sancire in forma scritta il corretto svolgimento dell'attività di formazione finanziata svolta (presenza in azienda dei lavoratori formati nelle date di svolgimento del corso; pagamento dei fornitori utilizzati per la formazione; ...).

Per maggiori informazioni, consultare:

http://www.fondimpresa.it/Come_funziona/Il_Conto_Formazione/index.html

Le aziende interessate a finanziare la formazione del personale tramite il Conto Formazione Aziendale possono avere il supporto di **Proplast Servizi** per la gestione delle **attività preparatorie e di accompagnamento** necessarie a presentare i piani formativi.

Tale attività è compresa tra le voci finanziabili (fino a un massimo del 10% del valore del Piano Formativo presentato), e quindi viene anch'essa rendicontata a Fondimpresa **senza costi aggiuntivi per l'azienda**.

Per gli anni 2009 e 2010 possono partecipare alle azioni formative finanziate dal Conto Formazione Aziendale anche i lavoratori dipendenti su cui l'azienda ha attivato cassa integrazione ordinaria e straordinaria.

A partire dal 2010 sono ammessi anche gli apprendisti.

Schema riepilogativo della durata dei fondi accantonati e della loro validità

Durata utilizzo	Periodo di accantonamento	Periodo di impiego (presentazione dei piani formativi)	Scadenza (dati in cui i fondi vengono riacquisiti da Fondimpresa)
4 anni	2004 - 2006	2007 - 2010	1° gennaio 2011
	2007	2008 - 2011	1° gennaio 2012
	2008	2009 - 2012	1° gennaio 2013
2 anni	2009	2010 - 2011	1° gennaio 2012
	2010	2011 - 2012	1° gennaio 2013

Per ulteriori informazioni: Simona Coscia e Stefania Novello – 0131 288322 - simona.coscia@proplastservizi.it - stefania.novello@proplastservizi.it